



Guía para la docencia en el Campus Digital de la Universidad Autónoma de Chile



***Vicerrectoría Académica
Dirección de pregrado
Subdirección Aprendizajes Híbridos***

Bienvenida

Bienvenidos y bienvenidas. Les invitamos a revisar las siguientes orientaciones para la dictación de asignaturas con componentes de aprendizaje híbrido de la Universidad Autónoma de Chile. Este documento representa una guía práctica para la docencia de asignaturas presenciales con componentes virtuales y asignaturas 100% online.

De esta manera, el objetivo de esta guía es brindarle orientaciones claras para acompañar, mediar y facilitar el aprendizaje de sus estudiantes, considerando las variables del diseño instruccional y del modelo pedagógico de la Universidad, motivando la identificación de aspectos esenciales del quehacer docente que pueden hacer de su práctica una experiencia significativa y enriquecedora para todos los estudiantes. ¡Adelante!

Aprendizaje híbrido en la Universidad Autónoma

El aprendizaje híbrido en la Universidad Autónoma de Chile es un enfoque educativo que combina la enseñanza presencial y en línea para mejorar la experiencia de aprendizaje de los y las estudiantes, que puede expresarse a nivel de programas de asignatura, plan de estudio, o nivel formativo de la Universidad.

Es así como podemos encontrar carreras y/o asignaturas 100% presenciales, asignaturas con aprendizaje mediado por plataforma – APM, asignaturas 100% online, entre otros formatos.

Es importante que te interiorices del formato de asignatura en que desarrollas la docencia, pues, por ejemplo, si tu curso es presencial, pero tiene componentes virtuales, pueden existir diferencias en la estructura del aula virtual o en el tipo de recursos de aprendizaje que se suben a la plataforma en comparación con una asignatura 100% online.

Sin embargo, no importa la modalidad de enseñanza y aprendizaje, la labor docente es fundamental a la hora de brindar a los y las estudiantes las herramientas necesarias para contribuir de manera efectiva al mundo laboral y a la sociedad en general. En este contexto, la Universidad entiende que los y las académicos desempeñan un papel protagónico en la preparación de los estudiantes, siendo responsables de facilitar la adquisición de los aprendizajes esperados, así como de desarrollar habilidades y actitudes que les permitan contribuir activamente en su entorno laboral.

Es por esto por lo que la Universidad ha definido un sistema de gestión pedagógica que entrega lineamientos para el quehacer docente resguardando el estándar definido para la enseñanza en el Modelo Educativo Institucional. Estas definiciones se sustentan en pilares que son transversales a todas las carreras, todos los formatos de asignatura y todas las modalidades de enseñanza y aprendizaje. ¡Vamos a revisarlos!

Pilares	Lineamientos pedagógicos	Orientaciones
Aprendizaje para el desarrollo de competencias	Centrado en el estudiante y su aprendizaje, se orienta al desarrollo de las competencias declaradas en los perfiles de egreso de las carreras.	Generar condiciones para que el aprendizaje ocurra a través de: • Disposición favorable • Conexión con los conocimientos previos • Dominio conceptual • Profundización progresiva en los aprendizajes
Enseñanza para un aprendizaje autónomo	La enseñanza se entiende como una actividad intencionada, interactiva y reflexiva.	• Intencionada, porque es cuidadosamente planificada y orientada al logro de los resultados de aprendizaje de los perfiles de egreso. • Interactiva, porque promueve la comunicación y el diálogo para el intercambio, confrontación y debate de ideas. • Crítico-reflexiva, porque promueve el análisis crítico y reflexivo y el desarrollo de posturas metacognitivas y mejora continua.
Ambiente para el aprendizaje colaborativo	La relación entre académicos y académicos estudiantes se funda en la aceptación y cumplimiento de normas, y una interacción activa y constructiva.	El ambiente de aprendizaje se desarrolla a partir de estos principios: • Participación activa: del académico como del estudiante. • Respeto: reconocimiento y aceptación a la diversidad. • Cooperación: interacción y trabajo en equipo.

El rol docente en ambientes virtuales de aprendizaje

Cuando se imparte la docencia online, es importante tener en cuenta las diversas funciones que se esperan que desempeñen como académico de una asignatura que se desarrolla en la virtualidad. Estas funciones conforman el “rol del docente” en el ambiente virtual de aprendizaje y pueden incluir lo académico, lo socio afectivo, lo organizativo, lo orientador y lo técnico.

En lo académico, debes facilitar experiencias de aprendizaje que fomenten el desarrollo de habilidades y la construcción de conocimiento en línea en coherencia con los resultados de aprendizaje del curso.

En lo socio afectivo, debes crear oportunidades para que los estudiantes interactúen y colaboren entre sí, fomentando el sentido de comunidad y pertenencia en la clase virtual. En lo organizativo, debes poder gestionar adecuadamente el curso, incluyendo el establecimiento de plazos y la comunicación clara sobre las expectativas del curso.

En lo orientador, debes apoyar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje, proporcionándoles orientación y retroalimentación para su progreso en el curso. En lo técnico, es imprescindible el desarrollo de habilidades y conocimientos técnicos suficientes para utilizar efectivamente la tecnología y resolver los problemas técnicos que puedan surgir en el entorno virtual de aprendizaje.

Además, es fundamental establecer una comunicación abierta y canales de comunicación claros en el Campus Digital para promover la construcción de conocimientos de manera pertinente con las necesidades de los y las estudiantes. Al enfocarse en estas funciones y en la comunicación efectiva, el académico puede crear un entorno de aprendizaje en línea enriquecedor y exitoso para todos y todas.

Figura 1.

Funciones del docente online en la UA



Nota: el docente online debe desarrollar una serie de habilidades en diferentes ámbitos, de tal manera que pueda apoyar de manera eficiente todas las áreas de desempeño de los y las estudiantes. Elaboración propia. Unidad de aprendizajes híbridos, 2023.

A continuación, revisaremos con más detalle algunas de estas funciones:

Función académica	Sea que te encuentres con los materiales de estudio cargados en el aula como ocurre con las asignaturas de carreras Advance y Online, o que debas crear tú mismo los recursos de aprendizaje y subirlos a la plataforma, la función académica se orienta a facilitar y mediar experiencias de aprendizaje que le permitan a los y las estudiantes alcanzar los resultados de aprendizaje y desarrollar las competencias declaradas en los perfiles de egreso.
Función socioafectiva	La función socioafectiva de la docencia online es esencial para asegurar el éxito del proceso formativo en los ambientes virtuales de aprendizaje. Por esto, te invitamos a realizar algunas acciones que favorecerán esta importante función en la docencia: • Dar la bienvenida al inicio de la asignatura y al comenzar cada semana: esto ayuda a establecer un ambiente cálido y acogedor, y a la vez, fomenta la participación de los y las estudiantes en el curso. • Generar un clima de confianza: la confianza y el respeto con y entre los y las estudiantes es fundamental para fomentar el diálogo y la tolerancia. • Facilitar la creación de un entorno social positivo: alentar a los estudiantes a interactuar y colaborar entre sí, puede ayudar a generar un sentido de comunidad y pertenencia, aportando al desarrollo de los aprendizajes y el éxito de los y las estudiantes. • Proporcionar apoyo emocional: no es fácil ser un estudiante online, por lo que, mediante la retroalimentación y la orientación individualizada, podrás ayudarles a superar desafíos que se puedan presentar en el proceso formativo. • Promover la inclusión y la diversidad: fomentar la participación de todos y todas las estudiantes, independientemente de sus antecedentes culturales, sociales, lingüísticos, étnicos u otros es vital para generar una comunidad de aprendizaje.

Función Organizativa	En la gestión de ambientes virtuales de aprendizaje, es importante que utilices de manera efectiva los recursos disponibles en plataforma y realizar acciones que mantengan el foco en las actividades programadas y asegurar el éxito del curso y el desempeño óptimo de los estudiantes. Para lograrlo, te invitamos a implementar acciones como estas: • Recordar semanalmente las fechas de las actividades programadas: es fundamental recordar las fechas límite para la realización de actividades y entregas de trabajos. Esto asegura que los estudiantes se mantengan en el camino correcto y evita rezagos indeseados. • Recordar las reglas y normas establecidas previamente: es importante que los estudiantes sepan las normas de funcionamiento e interacción en los entornos virtuales, incluyendo criterios de evaluación, niveles de participación esperado, reglas de honestidad académica y normas de convivencia y netiqueta. Debes recordar estas normas con frecuencia para que los y las estudiantes las tengan presentes y puedan cumplirlas adecuadamente, si es necesario, debes mencionar dónde pueden acceder a los reglamentos institucionales.
Función Técnica	El Campus Digital de la Universidad Autónoma es la herramienta tecnológica esencial para facilitar un aprendizaje efectivo, permitiendo acceder a los diferentes recursos y materiales necesarios para su desarrollo. Es importante llevar a cabo algunas de las siguientes funciones para asegurar que los estudiantes puedan utilizar el Campus Digital de manera adecuada: • Asegurarse de que los y las estudiantes comprendan el funcionamiento técnico del Campus Digital: es importante que te interiorices del funcionamiento de las herramientas y recursos disponibles en el aula virtual de las asignaturas para que puedas orientar correctamente a los y las estudiantes sobre cómo acceder a los recursos de aprendizaje y actividades del curso. • Proporcionar instrucciones claras y sencillas: para ayudar a los estudiantes a comprender lo que se espera de su desempeño y familiarizarse correctamente con la plataforma. • Asegurar apoyos oportunos y pertinentes: en el caso que presenten dudas o solicitudes que no puedas resolver, debes derivar a los y las estudiantes con su consejero de

acompañamiento o consultar a tu Tutor docente para recibir soporte.

- **Dar consejos y apoyo técnico o derivarlos a la persona correspondiente:** debes estar disponible para brindar apoyo a los estudiantes en caso de que tengan dificultades para acceder a algún recurso o documento a utilizar en la asignatura. Si el problema está fuera de tu alcance, debes derivar la situación con su consejero de acompañamiento o tu Tutor docente dentro de los plazos establecidos.
-

Orientaciones específicas para la docencia en el ambiente virtual de aprendizaje

Partiremos de la base de que el propósito principal de la educación virtual es facilitar la transferencia del conocimiento desde un experto a un aprendiz, sea esto de manera directa (a través de una video clase o en una sesión sincrónica) o indirecta (por ejemplo, a través de un apunte o de una infografía, y de las actividades evaluativas programadas). Pero esta transferencia no es unidireccional ni estática, sino didáctica, interactiva e iterativa. Académicos – estudiantes, y estudiantes – estudiantes construyen los aprendizajes en un ambiente que es dialógico y colaborativo, en donde el académico de la Universidad Autónoma tiene el rol de guía y mediador, y no un mero transmisor de conocimientos.

En este escenario, la educación virtual debe propiciar la autonomía y la autorregulación, en otras palabras, según Mauri & Onrubia (2008), “que los estudiantes aprendan solos, confrontados individualmente con el material, y de modo complementario se exige que el profesor sea competente y eficaz en acercar la realidad objetiva al estudiante y éste a esa realidad objetiva”. Y agregaremos que este acercamiento deberá ser contextualizado, auténtico y colaborativo.

En este contexto, a continuación, revisaremos los elementos que conforman el aula virtual de las asignaturas y algunas orientaciones específicas para ejercer la docencia en el Campus Digital de la Universidad:

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN

Foro de bienvenida

- El foro de bienvenida es una herramienta comunicativa que está disponible al inicio de la asignatura.
- Este foro está destinado para que te presentes, les des la bienvenida a tus estudiantes y les invites a presentarse también. Esto te permitirá saber quiénes conforman el curso y cuáles son sus expectativas.
- Busca generar un acercamiento y promover el desarrollo de un vínculo socioafectivo que favorecerá el intercambio y comunicación entre académicos – estudiantes y entre estos.
- **Graba tu presentación:** para dar la bienvenida y presentarte, deberás grabar un breve video en el que comentes tu nombre, profesión, experiencia docente y tus preferencias personales, tu afición, etc. Al finalizar la grabación, invita a tus estudiantes a presentarse también, respondiendo al foro de bienvenida. Pídeles que compartan aspectos de su vida personal y sus expectativas con relación al curso.
- **¿Cómo grabar el video de presentación?:** revisa la guía para la construcción de recursos de aprendizaje.

Foro de consultas

- El foro de consultas es una herramienta comunicativa que está disponible semana a semana en la plataforma. Puedes utilizar este foro para comunicarte con los y las estudiantes, entregar orientaciones, sugerencias, compartir información, material adicional, entre otros.
 - Promueve que los y las estudiantes también utilicen este espacio comunicativo para intercambiar experiencias, hacer comentarios y/o consultas sobre los contenidos abordados, compartir material complementario, etc. Este foro es público, por lo que las consultas que se realicen y las respuestas que otorgues, podrán servir a todos y todas las estudiantes.
 - Inicia cada semana dando la bienvenida en este foro, recuerda las temáticas y actividades programadas, entrega algunas orientaciones si lo consideras necesario, y motiva la participación.
 - Recuerda coordinar la sesión sincrónica de cada semana de manera oportuna con los y las estudiantes.
 - Una vez programada, no olvides comunicar día y hora de la sesión sincrónica y promover la participación.
-

ACTIVIDADES EVALUATIVAS

Roles de las evaluaciones

La evaluación en la Universidad Autónoma es un proceso permanente, continuo y sistémico que se configura en diferentes roles: diagnóstico, formativo y sumativo.

Diagnóstico: su propósito es recopilar información relevante para nivelar conocimientos teóricos, procedimentales y/o actitudinales antes del inicio de las temáticas planificadas. No tiene calificación.

Formativo: se implementa durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y su objetivo es recoger información de logros, corregir deficiencias y retroalimentar y/o reorientar oportunamente el proceso. Las actividades formativas pueden tener calificación o no.

Sumativo: se implementa al finalizar un proceso de aprendizaje esperado o unidad y su propósito es certificar los logros de sus aprendizajes, dando paso siempre a una calificación.

Estructura evaluativa de las asignaturas

Las asignaturas que se dictan en modalidad online y advance, cuentan con una estructura evaluativa que dependerá del ciclo en el que se dicten:

Ciclo inicial

2 evaluaciones regulares que ponderan un 70%

5 evaluaciones parciales grupales, que ponderan un 30% (a excepción de asignaturas que por su naturaleza y en función de mejores aprendizajes, se definan que todas las evaluaciones serán individuales).

Ciclo intermedio

2 evaluaciones regulares que ponderan un 70%

2 evaluaciones parciales grupales – 2 evaluaciones parciales individuales que en conjunto ponderan un 30%

Ciclo avanzado

2 evaluaciones regulares que ponderan un 70%

3 evaluaciones parciales individuales que ponderan un 30%

Las evaluaciones regulares podrán ser individuales o grupales dependiendo de la naturaleza de la evaluación, el o los resultados de aprendizaje y/o las competencias.

Tipos de evaluaciones	Los tipos de evaluaciones que puedes encontrar en las aulas virtuales son foros, cuestionarios o tareas. Revisemos sus características:
	Foro de activación: este foro se encuentra al inicio de cada Unidad y tiene como objetivo apoyar el levantamiento de los aprendizajes previos del estudiante con relación a la temática que será abordada. No es calificado.
	- Su rol es diagnóstico. - Debes leer las respuestas de los y las estudiantes para identificar si existen brechas conceptuales y participar en el foro para entregar retroalimentación y aclarar conceptos, entregar orientaciones, etc.
	Foro académico: se encuentra durante el desarrollo de la experiencia de aprendizaje y puede ser formativo o sumativo, individual o grupal.
	- Debes tener presente que solo los mensajes publicados en este foro cuentan como participación oficial para ser evaluada (no cuenta como participación la respuesta en el foro de consultas ni bienvenida). - Promueve que los y las estudiantes participen al menos tres días a la semana y que además de responder, comenten las respuestas de algunos de sus compañeros. Esto propicia el intercambio y la colaboración, además de la construcción conjunta del conocimiento. - Recuerda que este tipo de evaluación permite el desarrollo de habilidades para: analizar, reflexionar, buscar soluciones, sintetizar, etc. y contribuye al desarrollo del pensamiento crítico estratégico a partir del diálogo. - La participación en foros académicos se evalúa y retroalimenta mediante una rúbrica y los comentarios del o la docente.
	Cuestionario: se encuentra antes (como diagnóstico), durante o al finalizar una Unidad. Puede ser formativo o sumativo y siempre es individual.
	- Consta de preguntas de alternativas simple que se desarrollan a partir de una pregunta o mini casos, según el criterio de evaluación al que responda. - Las posibilidades de autoevaluación que otorga esta herramienta facilitan a los estudiantes la monitorización de su propio desempeño. - Este tipo de evaluación ofrece un feedback inmediato a los y las estudiantes, sin embargo, se sugiere que entregues una retroalimentación general en el foro de consultas de la semana para formalizar los aprendizajes.

Tarea: se encuentra durante el desarrollo de la experiencia de aprendizaje o al finalizar una Unidad.

- Este tipo de evaluación implica la entrega de un encargo por parte del estudiante que debe subir como archivo al aula virtual.
- El estudiante encontrará disponible las instrucciones y formato entregable en la plataforma.
- Este tipo de evaluación se acompaña de una rúbrica.
- Invita a los y las estudiantes a revisar las instrucciones de las actividades y la rúbrica de evaluación de manera oportuna, para conocer cómo serán evaluados y evaluadas.

Foro de cierre: se encuentra al finalizar cada Unidad y se presenta como una actividad metacognitiva que permite a los y las estudiantes formalizar sus aprendizajes. No es calificado.

Instrumentos de evaluación

Para las tareas de desempeño, los instrumentos de evaluación que encontrarás en las aulas virtuales son los siguientes:

Rúbrica: es un instrumento que evalúa el desempeño del estudiante de manera objetiva y consistente. Su función es dar lineamientos al estudiante y permitir la evaluación objetiva del nivel de logro, eliminando elementos de juicio de valor.

Escala de apreciación: este instrumento corresponde a un conjunto de características, aspectos o cualidades que deben ser juzgadas de acuerdo a una escala que permite identificar el grado hasta el cual se ha presentado cada cualidad o característica.

Pauta de cotejo: es un listado de características, aspectos, cualidades, etc. sobre las que interesa determinar su presencia o ausencia. No tiene descriptores.

Retroalimentación oportuna y efectiva

Ten presente que, cualquiera sea el ambiente de aprendizaje (presencial o virtual), la retroalimentación es un elemento fundamental para la construcción de aprendizajes.

Por lo tanto, te invitamos a ofrecer a los y las estudiantes una retroalimentación efectiva de su desempeño, para lo cual te sugerimos:

1. Parte por señalar al estudiante qué es lo debía alcanzar: ¿cuál es la meta?, ¿a dónde debía llegar?
 2. Continúa por entregar feedback sobre el desempeño demostrado: ¿dónde se encuentra?, ¿cuáles son sus fortalezas y oportunidades de mejora?
-

	3. Termina sugiriendo un camino, estrategias, recursos, medios, etc., que ayuden al estudiante a alcanzar la meta: ¿qué podría hacer para seguir avanzando y alcanzar los objetivos? Se sugiere que también ofrezcas retroalimentación general en el foro de consultas para formalizar los aprendizajes.
Trabajo autónomo del estudiante	Todas las semanas se sugiere a los y las estudiantes que realicen algunas actividades de trabajo autónomo en el aula virtual para complementar y/o profundizar en las temáticas abordadas. Te invitamos a revisar estas orientaciones para promover su realización. También, utilizando el foro de consultas semanal, puedes sugerir otras actividades que puedan aportar en la construcción de los aprendizajes.

Orientaciones para la implementación de las sesiones sincrónicas

La sesión sincrónica semanal es una instancia colectiva que lidera el o la docente de la asignatura en coordinación con los y las estudiantes vía videoconferencia en la herramienta que la Universidad haya destinado para tal fin.

A continuación, te entregamos algunas orientaciones para la correcta implementación de estas sesiones:

Orientaciones generales	- Esta instancia es de participación voluntaria para los y las estudiantes, sin embargo, se debe programar sin falta cada semana. - Como no es una actividad obligatoria para los y las estudiantes, no deben planificarse evaluaciones ni experiencias vinculadas con temáticas o criterios de evaluación que no se hayan abordado previamente. - Se debe coordinar con el curso el día y horario de realización de la sesión para asegurar el compromiso y resguardar la participación. - La sesión debe durar entre 45 y 60 minutos como máximo. - La sesión será grabada para que los y las participantes que no hayan asistido puedan acceder a esta en cualquier momento. - Se debe informar que la sesión será grabada.
--------------------------------	---

-
- | | |
|--------------------------------------|---|
| Antes de la sesión sincrónica | <ul style="list-style-type: none">- Planifica y prepara la sesión sincrónica, minimiza la improvisación para brindar una buena experiencia.- Se sugiere que la planificación de la sesión responda a los hitos definidos para una clase, lo que apoyará tanto el tratamiento de las temáticas como su comprensión.- Te sugerimos la siguiente estructura:<ul style="list-style-type: none">o Inicio: contextualización y objetivos de la sesióno Desarrollo: desarrollo de la temática y la actividad planificada. Respuestas a consultas, profundización, análisis, reflexión, etc.o Cierre: síntesis, conclusiones, formalización de los aprendizajes. |
|--------------------------------------|---|

Recuerda coordinar con la debida anticipación la sesión sincrónica de cada semana y utilizar el foro de consultas para comunicar día y hora a los y las estudiantes.

-
- | | |
|-------------------------------------|--|
| Durante la sesión sincrónica | <ul style="list-style-type: none">- Da la bienvenida e informa a los y las estudiantes que la sesión será grabada y quedará disponible para su posterior consulta.- Propicia espacios de trabajo colaborativo entre los y las estudiantes. Por ejemplo, puedes realizar una pregunta abierta, promover el debate frente a un tema, usar mentimeter u otra herramienta.- Idealmente, realiza una síntesis de los elementos fundamentales de lo aprendido durante la semana anterior.- Promueve el intercambio de opiniones, preguntas y planteamiento de dudas.- Promueve la participación de todos y todas.- Se sugiere que utilices estas instancias para retroalimentar y formalizar los aprendizajes.- Diversifica el uso de recursos para presentar la información o para las actividades, por ejemplo, puedes usar:<ul style="list-style-type: none">o Además, o en vez de PowerPoint: Genially, Prezi, Canvaso Para promover la interacción: Kahoot, Mentimetero Para promover el análisis y reflexión: YouTube, Vimeo |
|-------------------------------------|--|
-

Reglas de netiqueta

- Utiliza un lenguaje adecuado, respetuoso, claro, asertivo. Evita el uso de mayúsculas en la comunicación textual y revisa tu ortografía.
 - Procura disponer del tiempo necesario y un espacio tranquilo que facilite la comunicación y la interacción con los y las estudiantes.
 - Dinamiza la sesión, recuerda que la interacción es un aspecto importante para la construcción de los aprendizajes.
-

Asistencia

En los ambientes virtuales de aprendizaje, con formato asincrónico y sincrónico (videoconferencia) no se toma la asistencia a los y las estudiantes. La participación del estudiante se mide en función de los elementos que se indican en el apartado siguiente.

No obstante, se espera que tú, como docente, te conectes a diario para revisar mensajes que te hayan dejado los estudiantes, responder, dudas, retroalimentar foros, etc. Como también se espera que organices tu tiempo para que puedas revisar el material cargado en plataforma con tiempo y entregar las orientaciones necesarias para las actividades que se proponen semana a semana.

Sugiere a tus estudiantes que destinen, por lo menos, una hora de dedicación diaria al estudio.

Participación

La participación en línea es imprescindible en el proceso de desarrollo de los aprendizajes, por lo tanto, en el ambiente virtual de aprendizaje la **participación es equivalente a asistencia**.

Debes propiciar que los y las estudiantes, participen al menos 3 días a la semana los foros de académicos y publicar, por lo menos, 1 mensaje sustantivo de discusión en cada uno de esos 3 días. Esto es un requisito esencial y parte importante de su calificación.

Se entiende por participación todas las contribuciones sustantivas que realicen los y las estudiantes en el foro académico, es decir que la respuesta que elaboren deberá ser pertinente y fundamentada. Se espera que los y las estudiantes se involucren en las discusiones con sus compañeros utilizando su conocimiento y experiencia personal, lecturas de clase y sitios web de interés, entre otros.

Por otra parte, también se considera como participación la entrega de las tareas semanales.

En resumen, para que se considere la participación y por lo tanto la asistencia a clases, cada semana los y las estudiantes deberán:

- Participar al menos 3 días distintos en los foros académicos (cuando corresponda)
- Entregar las evaluaciones sumativas (cuando corresponda)

Nota: Recuerda que en las asignaturas puedes encontrar como evaluación un foro académico y/o un trabajo o tarea en cada semana. Por lo tanto, la asistencia será equivalente al desarrollo y entrega de la o las actividades evaluadas que correspondan.

Participación en Foros Académicos

Es importante considerar que las respuestas a las preguntas de discusión tengan una extensión mínima de 200-300 palabras y estén enfocadas en las preguntas planteadas en el foro. Es crucial prestar atención a la gramática y redacción para garantizar una comunicación clara y efectiva. Si se utiliza información o argumentos tomados de textos, autores y otros, es fundamental citar las fuentes originales.

Además, se espera que las respuestas a las preguntas planteadas reflejen un análisis crítico u opinión fundamentada. Se sugiere que se relacione el contenido de la asignatura con las aplicaciones del mundo real de la experiencia profesional, ya que esto enriquece la discusión y la participación en la asignatura.

Trabajos Atrasados

Para mantener un ambiente justo y organizado en la asignatura, es importante que se cumpla con los plazos establecidos para la entrega de trabajos.

- **Entregas evaluaciones regulares:** En el caso de las entregas regulares, cuando un estudiante tenga la necesidad de entregar un trabajo después de la fecha establecida, se requerirá que solicite autorización al director de la carrera. Será responsabilidad del director evaluar cada solicitud de manera individual y determinar si se acepta o no la entrega tardía.
- **Entregas evaluaciones acumulativas:** En cuanto a las entregas acumulativas, dependerá completamente del docente si decide aceptar un trabajo atrasado sin aplicar descuentos o si se aplicarán penalizaciones por el retraso.

Es importante destacar que, tanto para las entregas regulares como para las acumulativas, se recomienda que los estudiantes se comuniquen con anticipación y justifiquen adecuadamente cualquier retraso en la entrega. Esto permitirá una mejor comprensión de las circunstancias individuales y ayudará a facilitar la toma de decisiones por parte del director del curso o docente.

Recuerda que la flexibilidad y la empatía son fundamentales en la educación en línea, ya que los estudiantes pueden enfrentar diferentes desafíos y situaciones personales que pueden afectar su capacidad para cumplir con los plazos establecidos.

La penalización no será considerada cuando el académico haya acordado previamente con él o la estudiante una fecha diferente de entrega.

Fechas límites de entrega

Las fechas límite se establecerán con una hora máxima de entrega de 23:55 en la zona horaria de Santiago de Chile. Debes tener presente que no se aceptarán trabajos entregados después del último día de clases, es decir, luego del último día lectivo de la semana de finalización de la asignatura.

Es importante que promuevas en tus estudiantes el cumplimiento de los plazos establecidos, pues es una habilidad crucial en el mundo laboral, y, por lo tanto, es una parte importante del desarrollo profesional. Al cumplir con los plazos, se demuestra responsabilidad, compromiso y organización, habilidades que son altamente valoradas en cualquier ámbito profesional.

Honestidad Académica

Es esencial que todos los aportes y trabajos entregados en la asignatura sean representativos de las propias palabras e ideas originales. Si se utiliza información o ideas que no son propias, es obligatorio que los y las estudiantes citen todas las fuentes correspondientes y aclarar el grado en que se utilizaron dichas fuentes. Se debe tener en cuenta que entre las palabras o ideas que exige la citación bibliográfica obligatoria se incluyen las copias impresas o publicaciones electrónicas, independientemente de que estén protegidas o no por la Ley de derechos de autor. También se deben citar las comunicaciones verbales o visuales si su contenido proviene claramente de una fuente identificable.

La Honestidad Académica es un valor fundamental para la Universidad Autónoma, ya que la formación que se imparte en cada uno de los programas académicos busca que los y las estudiantes sean capaces de realizar aportes o entregar trabajos y tareas que representen sus propias palabras e ideas originales. En caso de utilizar información o ideas de otras fuentes, es necesario citarlas correctamente para evitar el plagio y demostrar un compromiso con la ética académica. La honestidad y la integridad son valores esenciales para cualquier profesional en el mundo actual.

Plagio

La Universidad Autónoma establece reglas específicas y claras sobre cómo citar material externo utilizado en las tareas. **Es importante destacar que el plagio no será tolerado en ninguna circunstancia y es una acción sancionable por la institución.** Cada trabajo entregado debe ser revisado por el docente, quien utilizará herramientas tecnológicas (Turnitin) para detectar posibles plagios en el contenido del documento.

Las acciones consideradas como plagio y que serán sancionadas son todas aquellas citadas en el Reglamento sobre conducta y convivencia universitaria de la Universidad Autónoma de Chile (Res. Rectoría N° 50/2009).

De manera específica, en el ambiente virtual de aprendizaje, se consideran plagio las siguientes acciones:

- a) Copiar información desde una fuente sin citarla apropiadamente, ya sea pública o no pública, y sin utilizar comillas u otra forma similar de citas.
- b) Presentar un trabajo como propio, ya sea parcial o totalmente, que ha sido realizado por otro estudiante.
- c) Presentar un trabajo como propio, ya sea parcial o totalmente, que ha sido realizado en conjunto con otro estudiante.
- d) Presentar un trabajo como propio, ya sea parcial o totalmente, que ha sido realizado por un tercero en una instancia previa.
- e) Traspasar la propiedad académica de un trabajo y/o la compraventa de una actividad evaluativa.
- f) Falsificar datos o información,
- g) Realizar tareas con ayuda de terceros no autorizados,
- h) Usar documentos con derechos de autor restringidos,
- i) Utilizar de datos y estadísticas que no han sido elaborados por el estudiante
- j) Promover actos de deshonestidad académica en la comunidad educativa.

Es importante para la Universidad Autónoma promover la Honestidad Académica, la cual se refiere a la capacidad de los estudiantes de realizar sus aportes o trabajos de manera original, y en caso de utilizar otras fuentes, citarlas adecuadamente. De esta manera, se busca asegurar la calidad y rigurosidad en la formación de los y las estudiantes.

Evaluación

La calificación de cada asignatura será con nota de 1 a 7 con un nivel de exigencia del 60%. La nota mínima de aprobación es 4,0. Como docente, deberás asignar calificación a los distintos trabajos semanales y realizar comentarios sobre estos en un plazo de siete días a partir de la fecha en que estos se presenten. Dicho puntaje tiene su equivalente en notas de 1.0 a 7.0. Deberás enviar la retroalimentación correspondiente en la semana siguiente en la que se ha entregado el trabajo.

El puntaje con decimales se redondeará al puntaje entero más cercano. Cada tipo de evaluación tiene un porcentaje específico en la asignatura, por lo que deberás calcular dicho porcentaje con las notas totales para traspasar al sistema de notas de la Universidad Autónoma.

Directrices para compartir material complementario en los cursos online

En la educación online, el uso de material complementario puede enriquecer la experiencia de aprendizaje de los estudiantes. Sin embargo, es fundamental seguir directrices claras para evitar problemas de derechos de autor. A continuación, se presentan algunas pautas que los docentes deben seguir al subir material complementario a la plataforma online:

- a) **Utilizar material con licencia Creative Commons:** Busca contenido con licencia Creative Commons, que permite el uso gratuito y legal, siempre y cuando se respeten las condiciones establecidas por el autor. Existen múltiples plataformas donde se puede encontrar contenido con este tipo de licencia, como Creative Commons Search y Open Educational Resources Commons.
- b) **Utilizar recursos de dominio público:** El material que se encuentra en dominio público no tiene restricciones de derechos de autor y se puede utilizar libremente. Verifica si el material que deseas utilizar está en dominio público y asegúrate de citar correctamente las fuentes.
- c) **Crear tu propio material:** Una excelente opción para evitar problemas de derechos de autor es crear tu propio material complementario. Puedes elaborar presentaciones, notas de lectura, ejercicios prácticos u otros recursos que se alineen con los objetivos de aprendizaje de tu curso.
- d) **Enlazar a recursos externos:** En lugar de subir directamente el material complementario a la plataforma, considera enlazar a recursos externos que sean relevantes y estén disponibles legalmente. Puedes proporcionar enlaces a artículos de revistas académicas, sitios web confiables, videos educativos o libros electrónicos de acceso abierto.
- e) **Utilizar material de la biblioteca de la universidad:** La biblioteca de la UA es una

excelente fuente de material complementario legal y de calidad. Puedes explorar su catálogo en línea y buscar recursos como libros electrónicos, artículos académicos y bases de datos especializadas. La biblioteca suele contar con acuerdos de licencia que permiten a los docentes y estudiantes acceder y utilizar este material de forma legal. Asegúrate de seguir los procedimientos establecidos por la biblioteca para obtener el acceso y la autorización necesarios al utilizar estos recursos en tu curso en línea. Utilizar material de la biblioteca no solo te brinda la tranquilidad de cumplir con los derechos de autor, sino que también aprovechas los recursos académicos disponibles para enriquecer el aprendizaje de tus estudiantes.

Te invitamos a profundizar, revisando los documentos que se indican y que encuentras en la carpeta docente:

- **PAUTA DE ACCESO A RECURSOS DE INFORMACIÓN**
- **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE RECURSOS DIGITALES DE APRENDIZAJE**